

Här följer instruktion på hur du enkelt kan spela in din egen video genom användande av programvaran Zoom.

Principen för att spela in en videofilm med programvaran Zoom är att man startar ett videomöte där man inte bjuder in några andra deltagare och att man i mötet delar sin PowerPointpresentation samt spelar in.

Detta krävs för att du ska kunna spela in ett Zoommöte:

- Du måste använda Zoomklienten.
- Du måste ha plats på dator så du kan spara stora filer (> 200 Mb)
- Efter avslutad inspelning så behöver du tänka på att det tar några minuter extra för programvaran att spara ner filmen.

Rekommenderat är:

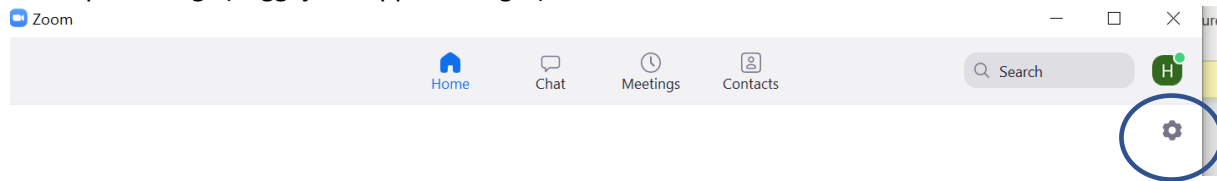
- Bra ljussättning
- Undvik störande bakgrund såväl ljud som i bild.
- Använd gärna en annan mikrofon än den som är inbyggd i din dator. Här kan man tex använda mobilheadset.
- Ha inte igång fler programvaror än nödvändigt på datorn när du spelar in.

Fullständig beskrivning och nedladdning av Zoom görs på leverantörens hemsida, <https://zoom.us/>
Vitalis och Svenska Mässan lämnar ingen support för användning av programvaran Zoom

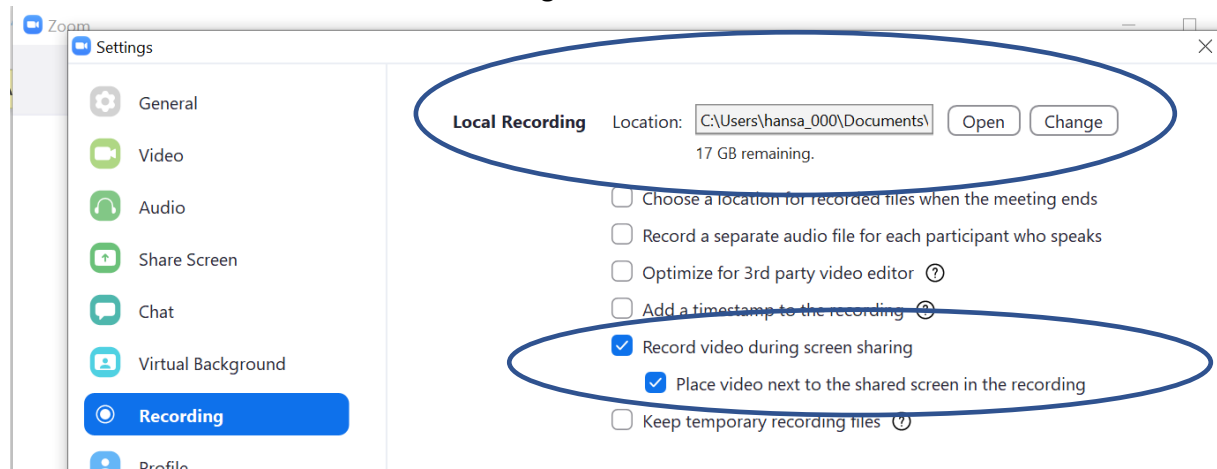
En videopresentation som är inspelad med denna teknik och som följer denna guide hittar du här:
<https://youtu.be/YJJCq5W8na0>

Innan du startar inspelningen väljer du var filmen skall lagras och att du vill spela in videobild och var bilden ska ligga.

- Starta Zoom-programvaran
- Klicka på Settings (kugghjulet uppe till höger)



- Recording
- Ange var du vill att filmen skall sparas **“Location”**
- kryssa i rutorna **”Record video during screen sharing”** och **”Place video next to the shared screen in the recording”**

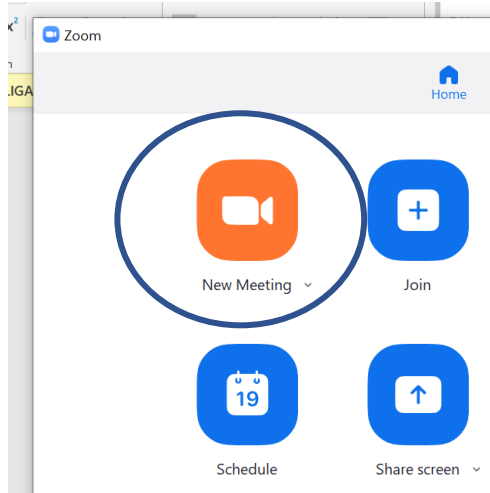


- Ha inte andra åhörare inbjudan/anslutna till mötet.

Starta presentationen

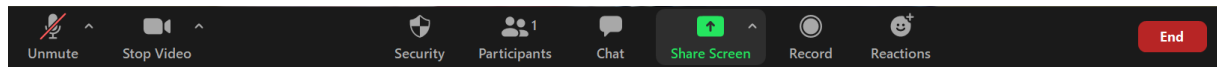
Se till att du har din powerpointpresentation öppen på datorn.

Välj att starta ett Zoom möte genom att i Zoom klicka på knappen **"New meeting"**



När videomötet är startat så skall du välja att dela din PowerPointpresentation som du sedan tidigare har startat.

Klicka på **"Share Screen"** längst ner på skärmen



Välj vad du vill visa. Här kan du i nästa dialog välja din presentation

Om det du ska visa innehåller film eller ljud måste du också kryssa i rutan **"Share computer sound"**

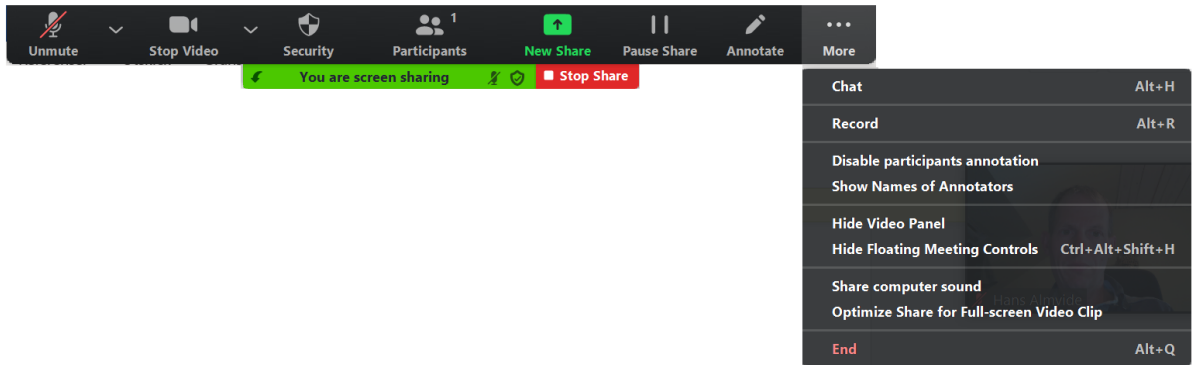
Klicka på knappen **"Share"**.

Nu är allt klart för att starta din inspelning. Testa gärna att du kan bläddra i din presentation och kontrollera att bilden på dig ser bra ut innan du fortsätter.

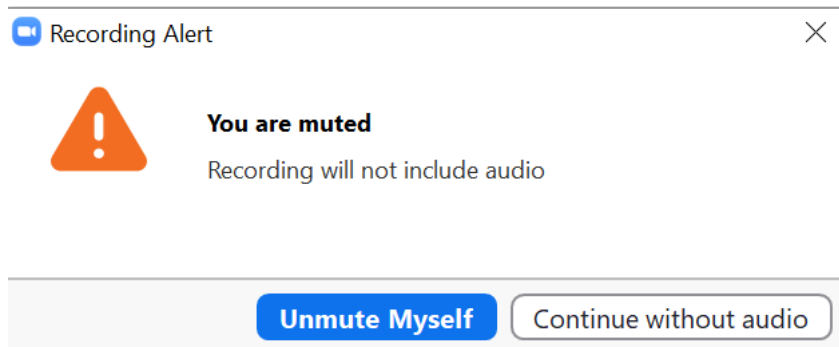
Starta inspelningen

När du har fått igång din presentation är det dags att starta inspelningen:

- För muspekaren till övre delen av skärmen så knappraden syns och sedan över menyen More.
- Klicka på Record.

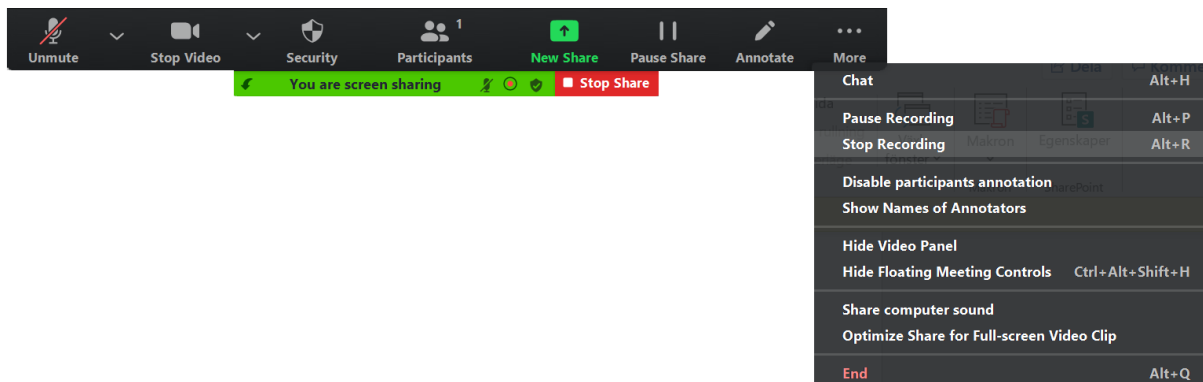


Om du inte slagit på din mikrofon så kommer det upp en dialogruta med uppmaning om att göra det. Välj **"Unmute Myself"**

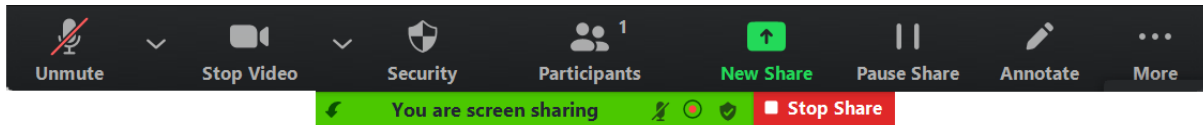


Avsluta inspelning

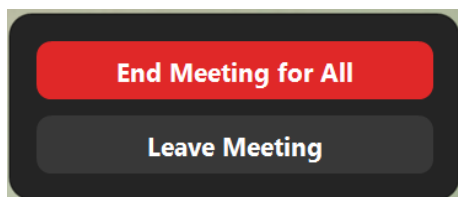
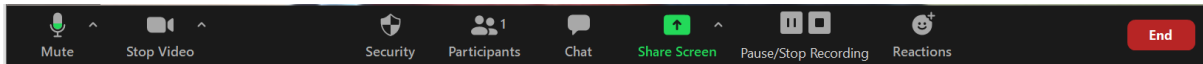
När du är klar så kan du avsluta inspelningen genom att återigen föra upp muspekaren till menyraden över **"More"** och välja **"Stop Recording"**



Avsluta sedan delningen av presentationsfilen genom att klicka på "Stop Share" längs upp på skärmen.



Avsluta sedan genom att klicka på knappen "End" längst ner till höger och sedan "End Meeting for All" i den dialog som dyker upp.



Nu kommer den inspelade sessionen att sparas ner till fil och detta kan ta några minuter.

Direkt efter mötet - spara och hitta inspelningen

I den mapp du valt att spara i kommer du att hitta flera filer. Filmfilen heter normalt **zoom_0.mp4** om du bara gjort en inspelning under mötet. Om du vill kan du högerklicka på den och byta namn.

Ladda upp film till Vitalis

Information om detta är utskickat till samtliga föreläsare